



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Агибаловская СШ».
Протокол № 4 от 11 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Агибаловская СШ»:

/Ю.Л.Кремнёв/
Приказ № 202 от 11 декабря 2015 г.



Положение о Совете обучающихся МБОУ «Агибаловская СШ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агибаловская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Агибаловская СШ» (далее – Школа).

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3.Совет обучающихся Школы (далее – Совет обучающихся) создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4.В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования

2.1.Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся 5 – 11-х классов. В состав Совета обучающихся от 5-11 класса делегируется по одному представителю.

2.2.В состав Совета обучающихся входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса.

2.3.Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.4.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса, в котором обучается данный член Совета обучающихся.

2.5.Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом Школы.

2.6.По решению Совета обучающихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся.

3. Компетенция Совета обучающихся

3.1. К компетенции Совета относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- б) координация деятельности классных коллективов обучающихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;

г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.Права и обязанности членов Совета обучающихся

4.1.Совет обучающихся имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;

в) опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения обучающихся;

г) создавать печатные органы Совета обучающихся;

д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;

е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2.Член Совета обучающихся имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета учащихся;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;

в) вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3.Совет обучающихся обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета обучающихся;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Совета обучающихся

5.1.Члены Совета обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета учащихся является обязательным для всех его членов.

5.2.Первое заседание Совета обучающихся созывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы входит в состав Совета обучающихся с правом совещательного голоса.

5.5.Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета учащихся) на отдельных заседаниях педагогического совета,

заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.6. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет обучающихся отчитывается перед обучающимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет обучающихся размещает на информационном стенде информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета обучающихся.

6.2. Делопроизводство Совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета обучающихся и размещается на информационном стенде. Здесь же размещаются решения Совета обучающихся в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.

6.5. Протоколы Совета обучающихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).